



DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS
INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

supervisar la correcta implementación y avance del programa AlfaCONALEP, que forma parte del programa de gobierno de alfabetización, verificando el cumplimiento de las metas establecidas, apoyar en la solución de dificultades operativas, y coordinaré con los responsables de cada plantel para fortalecer las acciones orientadas a mejorar la alfabetización y educación en nuestra comunidad.

Resumen:

22 de septiembre de 2025 – Plantel Tapachula, Clave 0325. Por instrucción del Director General, me trasladé al municipio de Tapachula, Chiapas, para dar inicio a una gira de trabajo con el objetivo de supervisar in situ la implementación del programa AlfaCONALEP, el cual forma parte de la estrategia de alfabetización impulsada por el gobierno estatal en coordinación con el Sistema CONALEP. Mi arribo al Plantel CONALEP Tapachula se realizó alrededor de las 9:30 horas, siendo recibido por la Directora del plantel, Lic. Landy Fabiola Barrientos Soto, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Abelina Patricia Rodas Vázquez. En una primera reunión se revisaron los avances generales del programa, identificando las metas establecidas para el presente ciclo y los niveles de cumplimiento registrados hasta la fecha. Se discutieron aspectos estratégicos relacionados con la captación de estudiantes rezagados en alfabetización, los métodos pedagógicos aplicados, y el sistema de seguimiento a los beneficiarios del programa. Posteriormente, realicé un recorrido por las aulas asignadas a AlfaCONALEP, verificando la presencia de materiales didácticos, la asistencia de alumnos, la preparación del personal asignado, y la correcta aplicación del modelo de intervención educativa. Se identificaron algunas dificultades operativas relacionadas con la distribución de materiales y la actualización del sistema de registro de beneficiarios, mismas que fueron atendidas y canalizadas con el área correspondiente para su pronta solución. Al finalizar el recorrido, sostuve una segunda reunión con la Directora y su equipo técnico para establecer compromisos de seguimiento y fortalecer los mecanismos de coordinación interna. Las actividades concluyeron a las 17:30 horas. Esa noche pernocté en la ciudad de Tapachula, como parte del itinerario de la comisión.

23 de septiembre de 2025 – Plantel Tuxtla Chico, Clave 0068. A las 9:00 horas me presenté en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fui recibido por la Directora Lic. María Guadalupe García Muñoz y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Se llevó a cabo una sesión de trabajo en la que se revisaron los informes de avance del programa AlfaCONALEP, con énfasis en los indicadores de impacto educativo, número de beneficiarios activos, y grado de avance en los módulos de alfabetización. Se analizaron los mecanismos de selección de estudiantes, el perfil de los facilitadores y la articulación con otras estrategias estatales en materia educativa. Durante la jornada realicé observaciones directas en los salones donde se imparte el programa, dialogando con algunos beneficiarios quienes manifestaron satisfacción por el apoyo brindado. Se detectaron oportunidades de mejora relacionadas con la calendarización de actividades y el acompañamiento psicopedagógico. Se hizo énfasis en la importancia del compromiso institucional y la corresponsabilidad del equipo directivo en el cumplimiento de metas. La jornada concluyó con la elaboración conjunta de una estrategia de fortalecimiento local del programa, misma que contempla acciones inmediatas y de mediano plazo. Finalicé actividades a las 17:00 horas y permanecí en la ciudad de Tuxtla Chico para continuar los trabajos al día siguiente.

24 de septiembre de 2025 – Plantel Tuxtla Chico, Clave 0068. Durante este segundo día en Tuxtla Chico se continuó con la supervisión del programa AlfaCONALEP. Se realizaron visitas complementarias a grupos que operan en turnos vespertinos, donde observé la aplicación metodológica del enfoque por competencias en la alfabetización funcional. Se brindó acompañamiento y asesoría al personal docente sobre estrategias para elevar la permanencia de los beneficiarios y mejorar la comprensión lectora. También se revisaron expedientes individuales y se evaluó el sistema de registro y evaluación académica del programa. En reunión con la Dirección del plantel se planteó la necesidad de establecer redes comunitarias de apoyo y vinculación con autoridades locales para reforzar la estrategia educativa. Al concluir las actividades del día a las 16:30 horas, me trasladé a la ciudad de Huixtla, donde pernocté como parte del cronograma de trabajo.

25 de septiembre de 2025 – Plantel Huixtla, Clave 0067. A las 9:15 horas me presenté en el Plantel CONALEP Huixtla, donde fui recibido por el Director Lic. Gabriel Rizo Díaz y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. La jornada inició con una reunión de revisión del estatus operativo del programa AlfaCONALEP, donde se informó sobre los avances en cobertura, grado de alfabetización alcanzado por los beneficiarios, y los desafíos específicos de la región, destacando el rezago educativo histórico y las limitaciones de conectividad. Durante la supervisión en aulas, se evidenció un fuerte compromiso del personal docente, sin embargo, también se identificaron necesidades de capacitación adicional y mejor distribución de los recursos educativos. Se apoyó al equipo administrativo en la reestructuración de su cronograma de actividades para lograr mayor eficiencia en la atención a los grupos. Adicionalmente, se propuso la implementación de un sistema de mentoría local con apoyo de egresados del plantel. Al concluir las actividades a las 17:30 horas, se establecieron acuerdos de seguimiento para el cierre efectivo del programa en el trimestre en curso. Pernocté en la ciudad de Huixtla para continuar con actividades administrativas y de evaluación interna los días subsiguientes.

Finalicé la comisión regresando a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo satisfactoriamente la gira de trabajo encomendada. El día 26 de septiembre de 2025

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 27 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/325/2025

COMISIONADO

LIC. REGINA ORANTES RAMOS
JEFE DE PROYECTO